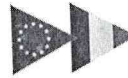




Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

Denumire beneficiar Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva
Adresă beneficiar Deva, Str. Titu Maiorescu nr.28, jud Hunedoara

Cod proiect: 50

Număr înregistrare:840/20.02.2026

Aprobat,
Reprezentant Legal
PROF. dr. ing. MOTÂNTĂU SÂRBU DAN
GHEORGHE



Caiet de sarcini pentru achiziția directă de
Servicii catering

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, informații despre cantități și specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, etc.

În cadrul acestei proceduri, Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

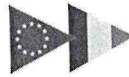
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire	Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva
CUI	4374580
Reprezentant legal	MOTÂNTĂU SÂRBU DAN GHEORGHE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Adresă	Deva, Str. Titu Maiorescu nr.28, jud Hunedoara
Telefon	0788.390932
e-mail	Motantau1957@yahoo.com

**SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE SERVICII CATERING
În cadrul PNRR C15 – I18**

- **Descrierea obiectului contractului:** Achiziție de Servicii catering necesare desfășurării activităților Proiectului „ **INOVARE PENTRU FIECARE**„, finanțat prin apelul „*Granturi pentru unitățile de învățământ pilot*” – PNRR C15
- **Cod CPV principal:** 55520000-1 Servicii de catering
- **Tipul contractului:** Contract de servicii - Servicii catering necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului „ **INOVARE PENTRU FIECARE**„
- **Tipul procedurii:** Achiziție directă în conformitate cu prevederile Art. 7 Alin. (7) Lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- **Valoarea totală estimată a achiziției:** 168.000 lei fără TVA

Prezenta documentație constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică pentru prestarea serviciilor catering profesională.

INTRODUCERE:

În cadrul proiectului înregistrat sub numărul cod proiect nr.50 pentru care s-a încheiat un contract de finanțare între Ministerul Educației Naționale și Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, în calitate de beneficiar al finanțării:

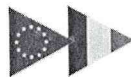
Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva urmează să se achiziționeze „**Servicii catering**” necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților din cadrul proiectului.

CONTEXTUL REALIZĂRII PREZENTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezenta achiziție directă, de servicii este necesară pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii proiectului **A5.2 Activitate pilotare lecții în natură de tip Outdoor**



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Descriere: Elevii participanți la activități vor beneficia de hrană sănătoasă (673 participanți din grupul țintă x 4 zile). Hrana sănătoasă va fi oferită în cadrul activităților din Săptămâna verde și pe parcursul derulării Cursurilor opționale cu abordări transversale (A 5.1. Activitate pilotare curriculum inovativ).



CONDIȚII CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

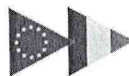
- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită prestarea serviciilor și a prevederilor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul prestării serviciilor, metodologia catering și materialele didactice propuse, certificări în domeniul educațional.
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravalorii prestării serviciilor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- Organizarea recepției parțiale și / sau finale pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Condiții de participare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție. **In acest sens va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile "Alte forme de învățământ n.c.a." – CAEN 8559.**

De asemenea, se va transmite **Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului și Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberată de ONRC.** Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului este autorizat și corespunde cu obiectul contractului. Persoanele fizice sau juridice straine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.

Având în vedere că derularea contractului presupune prelucrarea datelor cu caracter personal (nume, prenume, telefon, e-mail, CNP etc.) ale cadrelor didactice, elevilor și altor participanți, ofertantul are obligația de a prezenta odată cu oferta tehnică metodologia privind implementarea măsurilor GDPR la nivelul contractului, care va include cel puțin monitorizarea proceselor de prelucrare, analize specifice, în special asupra prelucrărilor care implică categorii speciale de date și elaborarea documentației necesare de către responsabilul cu protecția datelor.

Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Modalități și condiții de plată

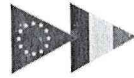
Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă - cantitativă. Procesul verbal de recepție calitativă - cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Raport final pentru prestarea serviciilor

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, sub rezerva transferării sumelor în contul Autorității Contractante de către ISJ / Ministerul Educației.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorul economic devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

CONDITII DE MUNCA SI PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu prevederile legale;
- cunoașterea impactului pentru mediu;

NORME DE IGIENĂ ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

- Toate preparatele vor respecta legislația sanitară și normele HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).
- Prestatorul va folosi ambalaje ecologice, biodegradabile sau reciclabile, conform cerințelor de protecție a mediului.

CERINȚE TEHNICE ȘI LOGISTICE

- Asigurarea capacității de a furniza servicii pentru un număr variabil de participanți
- Livrarea la timp, conform programului stabilit.
- Posibilitatea de a modifica rapid comenzile, în funcție de dinamica evenimentelor.

CERINȚE PENTRU PRESTATOR

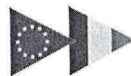
Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Experiență de minimum 2 ani în furnizarea de servicii similare.
- Deținerea autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activităților de catering, inclusiv autorizații sanitare și de siguranță alimentară.
- Posibilitatea de a răspunde cerințelor specifice ale proiectului (meniuri personalizate, respectarea dietei participanților).

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu (cantități și specificații minimale).

⚠ Atenționare: Specificațiile minimale care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate



doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

Crt	Denumirea obiectului achiziției	Cantitatea	Descriere / specificații minimale	Valoare unitară fără TVA	Valoare totală fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală inclusiv TVA
1	Servicii catering	1	673 elevi x 4 zile Descriere meniu catering -5 meniuri catering (felul1,felul 2,racoritoare,desert/fruct) -Pita (tip pita , gramaj,racoritoare,desert) - meniu à la carte (descriere meniu)	168.000	168.000	18.480	186.480

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Resursele implicate sunt reprezentate de profesioniștii care asigură realizarea serviciilor de catering, coordonator activitate, precum și personal auxiliar. Ofertantul va descrie în oferta tehnică modalitatea de implementare a serviciilor.

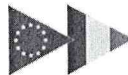
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor:

Perioada de implementare este începând cu semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a proiectului. (01.03.2026 – 31.08.2026)

Locația de implementare: În funcție de activitățile desfășurate va fi anunțată înainte cu 5 zile numărul de porții, locația și ora livrării (la sediul beneficiarului, la sediul restaurantului dacă detine un astfel de spațiu)

DURATA CONTRACTULUI

Se va încheia un contract de prestări servicii catering, a cărui durată nu va depăși data de 31. august 2026, cu un singur operator economic. **În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta un grafic de implementare al contractului**



CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- Cel mai bun raport calitate – preț

CONȚINUTUL OFERTEI

Documentele de calificare

- Certificat Constatator ONRC (în termenul de valabilitate)
- Certificat Constatator Beneficiari Reali
- Certificat înregistrare fiscală (CIF)

Declarații obligatorii pentru participare

- Scrisoare de înaintare (declarația A)
- Declarațiile N1, N2, N3, N4 (Neincadrarea ofertanților, tertilor sustinatori, asociatilor și subcontractanților, după caz, în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016)
- Declarația F – Ofertă financiară
- Declarația T – Ofertă tehnică

Modalitatea de transmitere a ofertei

Procedura de achiziție este **achiziție directă**. Ofertele vor fi transmise **exclusiv prin e-mail** la adresa **contabilitate@energeticdeva.ro** în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la recepția solicitării de ofertă. *(toate documentele vor fi asumate prin semnătură digitală sau olografă)*

Solicitări de clarificări

Solicitările pentru clarificări vor fi transmise **exclusiv prin e-mail** la adresa **contabilitate@energeticdeva.ro** în termen de maxim **2 zile lucrătoare** de la recepția prezentei documentații. *Termenul de răspuns este de 48 ore de la primirea solicitărilor.*

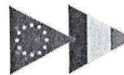
Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se va elabora **Nota justificativa de atribuire** pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte, sau în raport cu celelalte oferte. În vederea respectării principiilor, va fi selectată **oferta cu cele mai multe avantaje tehnice în vederea realizării scopului proiectului.**

Autoritatea contractantă **isi rezerva dreptul de a selecta serviciile care răspund cel mai bine cerințelor sale**. Ofertanții sunt încurajați să depună oferte **cât mai avantajoase** în vederea îndeplinirii scopului proiectului.

Evaluarea ofertelor se va încheia odată cu întocmirea **Notei justificative de atribuire**, unde vor fi



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

precizate avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu specificațiile minime și cu celelalte oferte primite precum și modalitatea în care oferta câștigătoare contribuie la realizarea proiectului.

Prin urmare se vor analiza și compara, în vederea realizării scopului proiectului, următoarele elemente:

- Experiență relevantă (proiecte similare implementate anterior, recomandări și referințe de la alți clienți)
- Calitatea propunerii tehnice (diversitatea și echilibrul meniurilor propuse, capacitatea de a livra meniuri personalizate)
- Asumarea unor angajamente superioare în raport cu cerințele minime
- Prețul ofertei

Intocmit
Director Adjunct,
Ilina Lavinia
Semnatura